

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБДОУ детского сада № 43
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.10.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детским садом
№ 43 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
_____ О.В. Козловская
Приказ от 30.10.2015 № 97



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 43 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ.

1.2. Управляющий Совет является Коллегиальным органом управления согласно п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Управляющий Совет (далее – Совет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления по решению отдельных вопросов функционирования и развития ГБДОУ.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

1.6. Решения, принятые Советом, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ (4 человека), работники ГБДОУ (4 человека). Заведующий ГБДОУ входит в состав Совета по должности. Общая численность Совета – 9 человек.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников избираются в Совет на родительском собрании ГБДОУ, работники избираются в Совет на Общем собрании работников ГБДОУ. Выборы проводятся открытым голосованием простым большинством голосов.

2.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.4. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

2.5. На первом заседании Совета избирается председатель Совета, заместитель председателя Совета. Для ведения текущих дел члены Совета избирают секретаря.

2.6. Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета. Заведующий ГБДОУ не может быть избран председателем Совета. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

2.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 числа членов Совета.

2.8. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель.

2.9. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

2.10. Совет избирается сроком на 2 года. Заседания Совета проводятся 1 раз в три месяца. По мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание Совета.

2.11. Председатель Совета организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ГБДОУ;
- рассмотрение формы договора об образовании;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов ГБДОУ;
- рассмотрение конкретного перечня и тарифов на оказание платных образовательных услуг;
- рассмотрение сметы расходования средств, полученных ГБДОУ от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений ГБДОУ;
- рассмотрение вопросов создания в ГБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности ГБДОУ дополнительных источников материальных и финансовых средств.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации ГБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета ГБДОУ с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

4.2. Член Совета, не посещающий заседаний без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника ГБДОУ, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5. Делопроизводство Совета

5.1. На каждом заседании Совета ведется протокол.

5.2. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседания Совета подписываются председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность и правильность составления протокола.

5.5. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ГБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям (законным представителям) воспитанников, работникам ГБДОУ).

5.6. Место для хранения документации Совета предоставляется администрацией ГБДОУ.

